



www.iscyvoir.be

L'Institut du Sacré-Cœur d'Yvoir, dans le cadre des législations dont elle dépend, a pour mission d'aider des jeunes de 0 à 18 ans par l'accueil et l'accompagnement personnalisés, ainsi que leurs familles, sur le territoire de la Fédération WB. L'ISC s'est spécialisé également dans la prise en charge d'adolescentes. L'institution est composée de 1 SRG (4 sections autonomes), 2 SASE, 1 SRU et un service MENA qui accompagnent et accueillent plus de 150 jeunes.

Cela représente 120 collaborateurs qui privilégient :

- La construction des liens sociaux ;
- Les liens au sein de la fratrie ;
- L'émergence et la reconnaissance des compétences et ressources des familles et des jeunes ;
- La réflexion permanente sur la reconnaissance et le positionnement de chacun dans la famille.

Pour son siège d'Yvoir, l'Institut recherche sa nouvelle Direction générale pour une entrée en fonction idéalement dès le mois de juin 2024.

Directeur.trice Général.e (H/F/X)

Vos missions :

Vous êtes responsable devant le Conseil d'Administration de la mission qui vous est confiée. Celle-ci consiste à assurer la mise en œuvre des projets éducatifs des services en tenant compte des exigences et des impératifs émanant du pouvoir politique et de l'administration de l'Aide à la jeunesse. Dans la réalisation de cette mission, vous vous appuyez sur les Directions Pédagogique et Administrative.

Vous êtes responsable et garant.e des **valeurs institutionnelles** qui font principalement référence à la confiance en soi et dans les autres, le sens du travail d'équipe et en réseau, le respect (des jeunes, de leurs familles et des personnes exerçant leurs activités professionnelles dans le cadre de l'institution), la tolérance, et le bien-être de chacun. La volonté d'adopter une attitude positive et engagée, d'entretenir un esprit créatif et novateur, le souci de se former sous-tendent également le travail institutionnel.

Vous exercez toutes les tâches inhérentes à la **gestion journalière de l'institution**, dans le respect des dispositions fixées dans l'acte de délégation du CA.

Vous validez toute décision financière et administrative ; la gestion étant sous l'autorité directe de la Direction Administrative.

Vous veillez à la **cohérence** et à l'alignement des décisions prises à tout niveau, dans le respect de la mission, de la vision et des valeurs de l'institution.

Vous assumez la **gestion RH** de l'ensemble de l'Institution, en délégation avec les Directions Administrative et Pédagogique.

Vos tâches spécifiques :

- **La gestion des ressources humaines** : cela représente votre fonction principale. Hormis le personnel de direction (pour qui c'est le Conseil d'Administration qui assume ce rôle), vous participez aux processus de recrutement et d'accompagnement, en collaboration avec les responsables de service et la Direction Pédagogique.

En tant que N+1, vous menez les entretiens des coordinateurs et des Directions Administrative et Pédagogique.

- **Contact avec les intervenants extérieurs** : vous coordonnez tout ce qui relève des instances extérieures à l'exception des autorités mandantes, lesquelles traitent directement avec la Direction Pédagogique. Vous êtes la/le porte-parole et le relais des projets constitutifs de l'institution aux niveaux politique, de la direction de l'Aide à la jeunesse, de la fédération patronale, de l'environnement local.
- **Les relations avec d'autres ASBL** : vous soignez les relations avec l'ASBL Saint-Vincent, patrimoniale, afin d'apporter des ressources supplémentaires à l'ASBL gestionnaire qu'est l'Institut du Sacré-Cœur.
- **Conseil d'entreprise – Comité pour la prévention et la protection au travail - Délégation syndicale**
Vous participez au Conseil d'entreprise, au Comité pour la prévention et la protection au travail et vous présidez en alternance avec les 3 autres ASBL partenaires. Dans ce contexte, votre rôle est d'harmoniser les intérêts des jeunes et des familles et ceux du personnel, en tenant compte de toutes les législations relatives aux droits des travailleurs.
- **Permanence institutionnelle** : afin de garantir la continuité opérationnelle de l'institution, une permanence au niveau de l'ensemble de l'institution est assurée alternativement par la Direction générale, la Direction Pédagogique et la Direction Administrative.

Votre profil :

- Vous êtes idéalement titulaire d'un **Master social** ou à défaut d'un bachelier social;
- Vous disposez d'une expérience utile **d'au moins 6 ans dans une fonction éducative ou psychosociale, avec des enfants ou des jeunes** ou dans une fonction de gestion ou de gestion de ressources humaines.
- Vous avez une expérience de **minimum 5 ans dans de la gestion associative et d'équipe**, dans un poste de direction/coordination ;
- Des formations complémentaires psychosociales et des législations sociales sont des atouts ;
- Une maîtrise de la législation de l'Aide à la Jeunesse et des MENA est un plus ;
- Vous avez le sens de la médiation et des relations constructives et harmonieuses à insuffler dans les équipes ;
- Vous faites preuve de facilités de communication tant orales qu'écrites et vous maîtrisez les outils informatiques ;
- Vous avez une capacité de distanciation et faites preuve d'une bonne gestion du stress ;
- Vous avez une capacité d'évoluer dans un environnement complexe et évolutif ;
- Vous démontrez une bonne capacité à gérer les conflits ;
- Impliqué.e et moteur d'une équipe, vous êtes force de proposition et savez, en tant que chef.fe d'orchestre, répartir les fonctions et le rôle de chacun ;
- Vous faites preuve d'empathie, d'assertivité et de flexibilité.

Nous vous offrons

- Un CDI à temps plein au sein d'une institution reconnue.
- Le salaire mensuel brut est fixé en fonction du barème 24 de la CP 319.02 FWB.

Si l'Humain et l'engagement sont au cœur de vos valeurs, votre place est au sein de notre Institution ! Venez rejoindre une équipe où enthousiasme, respect et professionnalisme seront votre quotidien.

Nous attendons votre candidature et lettre de motivation à transmettre **avant le 31 mars 2024** à notre conseil Cécile Coquel c/o Centrapsy, info@centrapsy.be

Si vous êtes retenu.e, **un projet de direction générale** sera à réaliser (cette étape est sélective).

Le comité de sélection se réunira **la semaine du 8 avril 2024** pour les entretiens oraux.

Un assessment sera organisé **la semaine du 15 avril 2024** avec Centrapsy.

Merci de vous rendre disponible pour ces moments.

La désignation sera communiquée pour fin avril.

www.centrapsy.be - W.RS.1462, 00019-405-20121015

Votre candidature sera traitée en toute confidentialité.